

PISMO UZUPEŁNIAJĄCE WNIOSEK

Adresat:

Nadawca:

Imię i nazwisko / nazwa firmy :

Adres :

Numer telefonu :

Adres e-mail :

Dotyczy wniosku o:

(Proszę wpisać rodzaj wniosku, np. wydanie decyzji, zaświadczenia)

Treść pisma uzupełniającego:

Szanowni Państwo,

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie ww. wniosku, uprzejmie proszę o uzupełnienie następujących informacji:

1.

2.

3.

Proszę o przesłanie uzupełnień w terminie określonym przez właściwy organ. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutkuje odmową.

Z poważaniem,

(podpis)

Miejscowość: _____

Data: _____

Podpis: _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://wniosek-mistrz.com/pismo-uzupelniajace-wniosek-wzor/>

Czy ten wzor był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorow na stronie:

<https://wniosek-mistrz.com>

Zobacz więcej wzorow

Ten wzor jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzor ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.