

## WNIOSEK O URLOP UZUPEŁNIAJĄCY

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko / dział: \_\_\_\_\_

Numer ewidencyjny pracownika: \_\_\_\_\_

Wniosek dotyczy urlopu uzupełniającego za rok: \_\_\_\_\_

1. Podstawa prawna udzielenia urlopu (np. Kodeks pracy, układ zbiorowy):  
\_\_\_\_\_

2. Wymiar urlopu przysługującego w roku kalendarzowym:

dni \_\_\_\_\_

3. Wymiar wykorzystanego urlopu do dnia złożenia wniosku:

dni \_\_\_\_\_

4. Wymiar urlopu uzupełniającego, o który wnioskodawca prosi:

dni \_\_\_\_\_

5. Proponowany termin urlopu uzupełniającego:

od: \_\_\_\_\_

do: \_\_\_\_\_

6. Uzasadnienie wniosku:

Decyzja pracodawcy:

☐ Wniosek rozpatrzono pozytywnie

☐ Wniosek rozpatrzono negatywnie

Uzasadnienie decyzji:

**Podpis Wnioskodawcy:**

**Podpis Pracodawcy:**

Data i podpis:

Data i podpis:

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://wniosek-mistrz.com/wniosek-o-urlop-uzupelniajacy-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://wniosek-mistrz.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.  
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.  
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.