

Wniosek o wcześniejsze wyjście z pracy

Imię i nazwisko pracownika: _____

Stanowisko pracy: _____

Dział / Oddział: _____

Dane przełożonego:

Imię i nazwisko przełożonego: _____

Stanowisko przełożonego: _____

Treść wniosku:

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na wcześniejsze wyjście z pracy w dniu

_____ o godzinie _____. Powodem jest

_____. Zapewniam, że wszystkie niezbędne obowiązki zostaną wykonane przed planowanym wyjściem.

Data złożenia wniosku: _____

Podpis pracownika:

Podpis przełożonego:

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://wniosek-mistrz.com/wniosek-o-wczesniejsze-wyjscie-z-pracy-wzor/>

Czy ten wzor był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorow na stronie:

<https://wniosek-mistrz.com>

Zobacz więcej wzorow

Ten wzor jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzor ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.